



# SCHOOLGIDS 2020-2021

Kronenburgerstraat 3a

7271 GD Borculo

tel: 0545-272084

e-mail: [info@heuvelschool.nl](mailto:info@heuvelschool.nl)

internet: [www.heuvelschool.nl](http://www.heuvelschool.nl)

## Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. De schoolgids biedt u informatie over de algemene gang van zaken van onze school.

Ook is deze gids bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die nog een schoolkeuze moeten maken. Onze schoolgids kan u helpen bij het maken van een keuze voor een school die voldoet aan uw verwachtingen.

Wij hebben geprobeerd een zo duidelijk mogelijk beeld te geven hoe wij op de Heuvelschool denken over onderwijs en hoe wij dit waarmaken. Als ouder ziet u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dat heeft te maken met de sfeer die er op school heerst, maar ook met de inhoud en opzet van het onderwijs. Tijdens een bezoek aan onze school kunt u dit zien en ervaren.

U ziet:

- een school, waar een heldere structuur zichtbaar is.
- een school waar aandacht is voor ieder kind afzonderlijk.
- een school waar iedereen alle kansen krijgt om zich, samen met anderen, zo goed mogelijk te ontwikkelen.
- een school waar rekening gehouden wordt met de mogelijkheden en talenten die ieder kind in zich heeft.
- een school waar gebouwd wordt aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

### Wat staat er in de schoolgids?

- In de schoolgids staan algemene zaken, die in de loop van de jaren nauwelijks veranderen. Doelstellingen die wij nastreven, onze identiteit, zorg voor uw kind(eren), sfeer, ouderparticipatie en kwaliteit van ons onderwijs.
- Daarnaast staan er school-specifieke en organisatorische zaken in voor een schooljaar. Wij informeren u over de opzet en de organisatie van ons onderwijs, personele zaken, interne- en externe contacten, onze activiteiten en regelingen.

De volledige schoolgids staat ook op de website van de school: [www.heuvelschool.nl](http://www.heuvelschool.nl)

Behaalde resultaten van ons onderwijs maken we kenbaar in zowel de schoolgids als het jaarverslag.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, aarzel dan niet om ons te bellen, te mailen of te bezoeken. U krijgt antwoord op al uw vragen. Kom, na het maken van een afspraak, gerust een keer langs om iets van de sfeer te proeven.

Team HW Heuvelschool



# Inhoud

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>1. De school</b>                        | <b>1</b> |
| Richting en identiteit                     | 1        |
| Korte historische schets                   | 1        |
| De schoolomgeving                          | 1        |
| Bestuur                                    | 1        |
| <b>2. Waar de school voor staat</b>        | <b>2</b> |
| Ieder kind zijn talent.                    | 2        |
| Uitgangspunten en doelen                   | 2        |
| De Heuvelschool.....individuele benadering | 3        |
| Huiswerk                                   | 4        |
| Veiligheid                                 | 4        |
| Geestelijke stromingen                     | 4        |
| <b>3. De organisatie van het onderwijs</b> | <b>5</b> |
| De organisatie van de school               | 5        |
| Toelating op school                        | 5        |
| De activiteiten voor de kinderen           | 6        |
| Activiteiten in de groepen 1 en 2          | 6        |
| Basisvaardigheden                          | 6        |
| Wereldoriënterende vakken                  | 7        |
| Projecten                                  | 7        |
| Schoolbibliotheek                          | 7        |
| Dramatische expressie                      | 8        |
| Expressie activiteiten                     | 8        |
| Bewegingsonderwijs en zwemmen              | 8        |
| Verkeer                                    | 9        |
| ICT (Informatie en computer technologie)   | 9        |
| Actief burgerschap en sociale integratie   | 9        |
| Engels                                     | 10       |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. De zorg voor kinderen</b>                               | <b>11</b> |
| Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school   | 11        |
| Ontwikkeling                                                  | 11        |
| Rapportage                                                    | 12        |
| Cito-toets en voortgezet onderwijs                            | 12        |
| Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften                 | 13        |
| Zorg binnen de school                                         | 13        |
| Plaatsing en verwijzing van leerlingen met speciale behoeften | 14        |
| Dyslexie                                                      | 14        |
| Meerbegaafde leerlingen                                       | 15        |
| Passend onderwijs                                             | 15        |
| Jeugdgezondheidszorg                                          | 18        |
| Verwijsindex                                                  | 19        |
| Regels voor toelating, schorsing en verwijdering              | 20        |
| Protocol hoofdluisbestrijding                                 | 20        |
| <b>5. De leraren</b>                                          | <b>21</b> |
| Wijze van vervanging bij ziekte                               | 21        |
| De begeleiding en inzet van stagiaires                        | 21        |
| Scholing van leerkrachten                                     | 22        |
| <b>6. De ouders</b>                                           | <b>23</b> |
| Het belang van de betrokkenheid van ouders                    | 23        |
| Informatie                                                    | 23        |
| De website                                                    | 23        |
| De maandbrief                                                 | 23        |
| Informatieavond                                               | 23        |
| Contactmomenten                                               | 23        |
| Afspraak met leerkracht                                       | 23        |
| Inspraak                                                      | 24        |
| De medezeggenschapsraad ( MR )                                | 24        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| De ouderraad ( OR )                                      | 24        |
| De ouderbijdrage                                         | 24        |
| Schoolverzekering                                        | 25        |
| Klachtenprocedure                                        | 25        |
| <b>7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b> | <b>27</b> |
| Activiteiten ter verbetering van het onderwijs           | 27        |
| Externe contacten                                        | 27        |
| Peuterspeelzaal                                          | 27        |
| Kwaliteitszorg                                           | 27        |
| <b>8. Resultaten van het onderwijs</b>                   | <b>29</b> |
| <b>9. Regelingen</b>                                     | <b>31</b> |
| Schooltijden                                             | 31        |
| Regels voor aanvang en einde schooltijd                  | 31        |
| Schoolregels                                             | 32        |
| Regels in verband met schoolverzuim                      | 33        |
| Voor- en naschoolse opvang                               | 33        |
| Sponsoring                                               | 34        |
| <b>10. Gebruiken en gewoonten</b>                        | <b>35</b> |
| Speelgoed                                                | 35        |
| Drinken en fruit                                         | 35        |
| Verjaardag                                               | 35        |
| Schoolactiviteiten                                       | 36        |
| Schoolreizen                                             | 36        |
| Sporttoernooien                                          | 37        |
| <b>11. Namen en adressen</b>                             | <b>38</b> |
| Intern                                                   | 38        |
| Extern                                                   | 40        |
| <b>12. BIJLAGE</b>                                       | <b>1</b>  |
| De organisatie van het onderwijs                         | 1         |



|             |
|-------------|
| Hoofdstuk 1 |
| DE SCHOOL   |
|             |

## RICHTING EN IDENTITEIT

De H.W. Heuvelschool is een basisschool voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht de godsdienstige, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond of nationaliteit. Respect voor de verschillen tussen mensen is de basis van waaruit wij werken. Een openbare school vormt een afspiegeling van de maatschappij, de leerlingen komen in aanraking met verschillende opvattingen, normen en waarden, uitgaande van gelijkwaardigheid en respect.

## KORTE HISTORISCHE SCHETS

De H.W. Heuvelschool is genoemd naar meester Hendrik Willem Heuvel. Hij was schoolhoofd rond ca. 1911. Hij is vooral bekend geworden door de verhalen die hij schreef in het dialect.

De huidige school staat vanaf 1954 aan de Kronenburgerstraat. De school ligt in de wijk de Koppel .

De school heeft 8 leslokalen, een speellokaal, een ruime centrale hal, een verdieping in de hal waar een schoolbibliotheek ingericht is en een verdieping waar aan kleine groepen extra les kan worden gegeven en waar op een aantal dagen in de week de voorschoolse opvang zit.

## DE SCHOOLOMGEVING

De school ligt in een rustige omgeving met veel ruimte. We hebben een groot schoolplein voor de school en een groot speelveld achter de school. Door activiteiten te organiseren, waarbij ook de directe buurt wordt uitgenodigd, is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaan voor de zorg van de omgeving en de school.

Er is een ruimte ontstaan waarbij de kinderen ‘natuurlijk’ kunnen spelen. De omgeving daagt uit tot spel. Rondom de hele school kan gespeeld worden. De school heeft een eigen schooltuin waarin de kinderen met veel plezier kunnen werken en oogsten .

## BESTUUR

De H.W. Heuvelschool wordt bestuurd door de Stichting OPONOA ( Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek ).

Hierbij horen alle basisscholen voor openbaar onderwijs van Borculo, Eibergen, Groenlo, Neede en Ruurlo.

Algemeen directeurs zijn dhr. Michel Everink en dhr. Jos Siemerink.

## Hoofdstuk 2

### WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

#### IEDER KIND ZIJN TALENT.

Onze school hanteert het uitgangspunt dat ieder kind uniek is met zijn eigen mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat een kind vaak positief wordt aangesproken op zaken waar het goed in is, zodat het zich gewaardeerd weet op de talenten die het heeft. Het maken van complimenten en het ervaren van succeservaringen vergroot het zelfvertrouwen en versterkt het zelfbeeld. Het kind gaat zich competent voelen. Daarnaast worden kinderen aangesproken op hun verantwoordelijkheden en bevorderen wij hun zelfstandigheid.

Om bepaalde doelen te halen moet er geoefend en gewerkt worden. Dit gebeurt door met anderen samen te werken of door alleen te werken. We leren de kinderen ook taakgericht te werken. Hierbij steunen en begeleiden wij ze in hun ervaring dat het niet altijd makkelijk is en dat je wel eens door moet zetten om je doel(en) te bereiken.

Wij vinden het zeer belangrijk dat kinderen, ouders, leerkrachten en iedereen die bij onze school betrokken is, zich er thuis voelt.

#### UITGANGSPUNTEN EN DOELEN

De H.W. Heuvelschool is een school voor openbaar basisonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Belangrijk voor ons is, dat de kinderen met plezier naar school komen en daardoor gemotiveerd zijn om zoveel mogelijk te profiteren van het geboden onderwijs.

We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden zoals lezen, rekenen en taal, maar blijven natuurlijk gericht op de ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit. Daarbij gaan we ervan uit, dat kinderen van elkaar verschillen en passen daarom ons onderwijs op hun behoeften aan.

Het onderwijs op de Heuvelschool impliceert meer dan alleen het overbrengen van kennis. Zo wordt er veel aandacht gegeven aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid van de kinderen.

Daarnaast vinden we, dat kinderen moeten leren met elkaar samen te werken. Kinderen zitten daarvoor in de klas (bij voorkeur) in tafelgroepen, die regelmatig van samenstelling veranderen.

Dit betekent ook dat wij de kinderen een zekere verantwoordelijkheid geven voor hun eigen werk. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de leeftijd en de capaciteiten van elke leerling.

We doen ons uiterste best alle kinderen die bij ons op school zitten, zo te begeleiden en te leiden, dat de kerndoelen die voor het basisonderwijs gelden, door alle kinderen bereikt worden.

Kortom: we willen een school zijn die

- aandacht heeft voor elk kind en daarom onderwijs op maat geeft. Dit betekent dat wij rekening houden met verschillen tussen kinderen;
- aandacht heeft voor kinderen die speciale zorg behoeven;
- gericht is op het kind in zijn totaliteit en daarom evenwicht probeert te zoeken tussen verstandelijke, emotionele, sociale en motorische ontwikkeling;
- aandacht heeft voor kinderen uit andere culturen en daarom aandacht besteedt aan intercultureel onderwijs;
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij kinderen wil vergroten;
- samenwerkt en daarom regelmatig met elkaar werk afstemt en bespreekt;
- open staat voor de omgeving door tijd te nemen voor iedereen die daarom vraagt;
- in verandering blijft en daarom steeds naar onderwijsverbetering zoekt;
- herkenbaar wil zijn, met een eigen gezicht en daarom aan kwaliteitszorg doet.

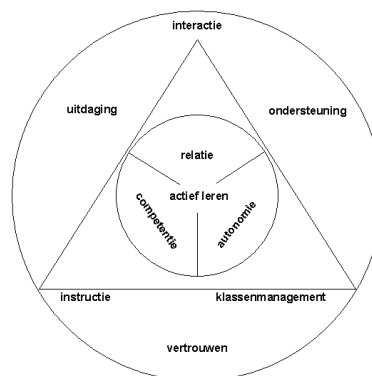
Doelen van onze kwaliteitszorg zijn:

1. Het scheppen van een leeromgeving, waardoor iedere leerling in staat gesteld wordt zijn/haar basisvaardigheden te verwerven c.q. te ontwikkelen.
2. Ontwikkelen van vaardigheden die de leerling in staat stelt zijn eigen leerproces en zijn gedrag te sturen, al dan niet met behulp van de leerkracht.
3. Ontwikkelen van sociaal en cognitief zelfrespect bij de leerling.

#### DE HEUVELSCHOOL.....INDIVIDUELE BENADERING

Indien kinderen er blijk van geven meer te kunnen dan er van ze gevraagd wordt, proberen we daar op in te spelen door middel van aangepaste taken. Over het algemeen geldt, dat we dan niet meer, maar moeilijker en uitdagender oefenstof aanbieden. We zoeken het dus niet in de breedte maar in de diepte. Het kan zijn dat we kinderen minder laten maken van de reguliere stof en daarvoor in de plaats “de plustaak” aanbieden. Dit wordt steeds per kind goed bekeken.

Kinderen die wat moeite hebben met delen van de leerstof, worden waar mogelijk individueel of in kleine groepen benaderd. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de groep.



Door kinderen zelfstandig te laten werken ontstaat ruimte voor extra individuele begeleiding. Deze vindt plaats aan de zgn. 'instructietafel', die in elke groep aanwezig is.

Deze werkwijze is een onderdeel van het **adaptief onderwijs** dat we steeds verder blijven ontwikkelen.

## HUISWERK

In principe wordt alleen huiswerk meegegeven in de midden-/bovenbouw. Huiswerk is trouwens een groot woord voor het thuis leren van dicteewoordjes, het leren van samenvattingen van zaakvakken of voor het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking. Wij adviseren ouders wel altijd om thuis veel te lezen (voorlezen) met de kinderen.

Indien regelmatig werk mee naar huis wordt gegeven, wordt eerst overleg gepleegd met de ouders.

## VEILIGHEID

De Heuvelschool hanteert het uitgangspunt dat een kind zich pas goed kan ontwikkelen als het zich veilig voelt. Dit kan zowel fysieke- als sociale veiligheid zijn.

Iedere school hanteert daarvoor een veiligheidsprotocol. Dit is wettelijk verplicht.

Ook de Heuvelschool heeft een veiligheidsprotocol. In dit protocol zijn de volgende zaken opgenomen: de gedragscode, een respectprotocol, protocol computergebruik, school- en klassenregels, een calamiteitenplan, een protocol verkeersveiligheid en verwijzingen naar protocollen die de stichting OPONOA hanteert. Dit protocol ligt ter inzage op school.

In het kader van de sociale veiligheid wordt er van groep 1 t/m groep 8 gewerkt met Looqin. Looqin is een leerlingvolgsysteem dat ons de mogelijkheid biedt om kinderen op een effectieve manier te volgen en te begeleiden in hun leer- en groeiproces. Looqin neemt welbevinden en betrokkenheid als uitgangspunt. Middels twee screenings brengen we welbevinden, betrokkenheid, competenties en presentaties voor elke leerling in beeld.

In hoofdstuk 9 van deze schoolgids worden ook de schoolregels beschreven.

## GEESTELIJKE STROMINGEN

De H.W. Heuvelschool een openbare school, die openstaat voor elke cultuur of levensovertuiging. Dit komt onder meer tot uiting tijdens de lessen wereldoriëntatie en geestelijke stromingen. De leerlingen van groep 7 en 8 worden in de gelegenheid gesteld wekelijks levensbeschouwelijk onderwijs te volgen. Levensbeschouwelijk onderwijs is bedoeld voor kinderen op openbare scholen, om hun al op jonge leeftijd respect te leren hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen, voor mensen die anders in het leven staan dan zichzelf. Tevens helpen de lessen kinderen om hun kijk op het leven te ontwikkelen en om oog te hebben voor wat geloof of overtuiging voor mensen kan betekenen.

## Hoofdstuk 3

### DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

#### **Groepering, groepsgrootte, groepsleerkrachten en gym- en zwemrooster**

Een overzicht hiervan is als bijlage 1 toegevoegd.

---

#### TOELATING OP SCHOOL

Voor het eerst naar de basisschool: het blijft een spannend moment voor alle kinderen en meestal ook voor de ouders. Uw kind is immers weer een stap verder in zijn nog jonge leven. Uw kind stroomt op vierjarige leeftijd in bij groep 1.

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, zijn van harte welkom op onze school. Een document met daarin veel informatie over de groepen 1 en 2 kunt u vinden op de website onder het kopje “kleuterinformatieboekje.” Het is mogelijk om uw kleuter voor de vierde verjaardag een aantal ochtenden op school te laten beginnen om alvast een beetje te wennen. De leerkracht van de groep zal ongeveer 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag hiervoor een afspraak met u maken.

#### Combinatiegroepen 1 en 2

We hebben bewust gekozen voor combinatiegroepen 1/2. Naast het voordeel om samenwerking te bevorderen en verantwoordelijkheden en zorg te delen, zien wij vooral bij deze jonge doelgroep door dit organisatiemodel goede mogelijkheden om ontwikkelingsverschillen, die soms erg groot kunnen zijn, adequaat te begeleiden.

Wij brengen kinderen vanuit een veilige en vertrouwde omgeving veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij. Ook worden de kinderen sterk gestimuleerd in hun ontwikkeling door ze veel succeservaringen op te laten doen. Dit vergroot hun zelfvertrouwen. We doen dit door veel complimenten te maken, te belonen en enthousiasme te tonen. De allerjongste kinderen krijgen dit ook mee van klasgenoten die dit al ervaren hebben. Er ontstaat een natuurlijke sociale band tussen kinderen die elkaar willen helpen bij het leren en ontwikkelen. Wij vinden dit een grote toegevoegde waarde hebben.

Omdat we rekening houden met het onderling ongelijke ontwikkelingstempo van kinderen, hebben we organisatorische maatregelen genomen om een ononderbroken ontwikkeling te bevorderen. In het hoofdstuk “De zorg voor leerlingen” van de schoolgids kunt u hierover meer lezen.

---

## GROEP 1 T/M 8

Tussentijdse instroom kan in principe op elk gewenst moment in het schooljaar. Vooraf kunt u alvast kennismaken met de school, de groepsleerkracht en de groep waarin uw kind geplaatst wordt. Dit in overleg met de directie. Voordat we tot plaatsing overgaan, nemen we contact op met de toeleverende school.

Ook als een kind afkomstig is van één van de andere basisscholen uit Borculo, wordt eerst contact opgenomen met de toeleverende school, alvorens tot plaatsing wordt overgegaan.

## DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

---

### ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 1 EN 2

Van het bekende van thuis naar het onbekende van school is voor jonge kinderen een vrij grote overgang. De school moet een nieuwe, vertrouwde omgeving voor ze worden, waar ze zich veilig voelen en waar ze met plezier spelenderwijs de nieuwe wereld gaan ontdekken.

Het onderwijs aan deze jonge kinderen is dan ook zo ingericht, dat ze worden geprikkeld om zelf op “ontdekkingstocht” te gaan. Hierbij worden alle zintuigen zoveel mogelijk gebruikt. Onderwerpen uit de eigen belevingswereld worden uitgewerkt door middel van rollenspelen, doe-opdrachten, verhalen, liedjes, versjes en creatieve opdrachten. Uiteraard wordt ook het cognitieve aspect niet vergeten en wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met individuele verschillen.

Vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met alle aspecten die nodig zijn om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Vanuit veiligheid, vertrouwen en respect wordt de wereld geordend. De basis om te komen tot voorbereidende activiteiten wordt hier gelegd.

Om de overgang naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen vinden in groep 1 en 2 voorbereidende taal- en rekenactiviteiten plaats. Overigens sluiten sommige activiteiten in groep 3 omgekeerd ook weer aan bij die van groep 2.

Ook bij deze jonge kinderen vinden we het belangrijk, dat ze hun zelfstandigheid leren ontwikkelen en dat ze verantwoording leren dragen voor eigen handelen.

Natuurlijk is er veel aandacht voor het sociale aspect.

---

### BASISVAARDIGHEDEN

Vanaf groep 3 wordt het onderwijs grotendeels bepaald door de traditionele schoolvakken als rekenen, taal, lezen, schrijven. Kortom, als u in onze schoolbanken zou plaatsnemen, zou u veel dingen herkennen. Er komen echter ook onderwerpen aan de orde die vroeger geen (of nauwelijks) aandacht kregen. Ook worden accenten anders gelegd. Anders dan vroeger zien we veel activiteiten, zoals deze bij de kleuters plaatsvinden, ook terug in de hogere leerjaren. We spreken van een doorgaande lijn door de school heen.

Het voert te ver om in dit stukje alle facetten te bespreken. Enkele wezenlijke zaken zijn:

- Leren samenwerken. De kinderen zitten in tafelgroepen, die regelmatig van samenstelling wisselen. Zo leren ze rekening te houden met alle kinderen in de groep.
- Zelfstandig werken. In de groepen 1 t/m 3 wordt gewerkt met een kiesbord. In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen met een taakbrief.
- Uitgestelde aandacht. In de groepen 3 t/m 8 hebben alle kinderen een oproepblokje. Op dit blokje staat een groen vlak, een rood vlak en een vlak met een vraagteken. Indien kinderen ongestoord willen werken, plaatsen ze het rode vlak naar boven. Als ze tijd hebben om andere kinderen te kunnen helpen plaatsen ze het groene vlak naar boven. Hebben ze een vraag dan plaatsen ze het vraagteken naar boven. De leerkracht loopt hulprondes. Tot de leerkracht bij het kind is gaat het door met de opdrachten die het wel kan maken.

---

## WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

Wij werken vanaf het schooljaar 2017-2018 voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, natuurkunde en techniek) met Blink.

Deze methode zorgt ervoor dat de kinderen voldoende informatie kunnen verwerven op het gebied van wereldoriëntatie. Dit gebeurt systematisch vanaf groep 5. De groepen 3 en 4 werken met Blink wereldoriëntatie. In de groepen 1 en 2 worden onderwerpen besproken die actueel zijn en binnen de leefwereld van het kind liggen. Hiervoor werken we met de methode Kleuterplein.

De kinderen krijgen veel gelegenheid om zelfstandig projecten uit te werken met behulp van materialen die ze zelf bij elkaar zoeken. Chromebooks (internet) zijn hierbij belangrijk.

---

## PROJECTEN

Op de Heuvelschool organiseren we ook schoolprojecten.

Tijdens zo'n project zijn de kinderen gedurende een periode van ongeveer twee weken intensief bezig met alle facetten van het gekozen onderwerp. Tijdens kijkavonden/middagen kunnen kinderen en ouders de werkstukken in de diverse groepen bewonderen. Verder behandelt elke groep thema's naar aanleiding van gebeurtenissen, jaargetijden, enz. Ook worden er excursies gehouden, die bijna altijd aansluiten bij de lessen en de projecten.

---

## SCHOOLBIBLIOTHEEK

Eén verdieping in de centrale hal is ingericht als schoolbibliotheek. Onder begeleiding van ouders kunnen kinderen boeken uitzoeken die zij kunnen meenemen in de klas.

Voor elk kind wordt regelmatig tijdens de lesuren tijd ingeruimd om te lezen.

In de groepen 1 en 2 mogen alle leerlingen wekelijks een boekje lenen. Ouders verzorgen de uitleen.

In de groepen 3 t/m 8 kunnen de boeken in overleg met de leerkracht af en toe mee naar huis genomen worden.

Tevens maken wij gebruik van de mogelijkheid om te kiezen uit zgn. zwerfboeken. Kinderen (of ouders) kunnen boeken die zij niet meer lezen bij school inleveren, waarna er een sticker 'zwerfboek' op wordt geplakt. Deze boeken worden in een speciale kast geplaatst. Kinderen mogen hieruit kiezen en het boek mee naar huis nemen.

---

## DRAMATISCHE EXPRESSIE

Zang, dans, toneel. Het zijn belangrijke elementen in de ontwikkeling van kinderen. In de klassen wordt hier dan ook aandacht aan besteed.

Sinds een aantal jaren worden er bij ons op school muzieklessen gegeven door de organisatie Muziek- en kunstwijs. Dit houdt in dat er muzieklessen worden gegeven aan alle groepen van de school.

Ook organiseren we elk jaar meerdere keren "podiumpret". Kinderen worden uitgenodigd om hun talent aan elkaar te laten zien. Daarnaast is er eens in de 2 jaar een groot optreden van alle kinderen in een grote zaal. De dagen en de tijden waarop de voorstellingen worden gehouden, worden vermeld in de maandelijkse nieuwsbrief.

---

## EXPRESSIE ACTIVITEITEN

Zowel als apart vak of toegepast in andere vakken, voegen expressieactiviteiten iets wezenlijks toe aan de ontwikkeling van kinderen. Hieronder vallen de vakken: handenarbeid, tekenen en muziek.

Onze leerlingen maken binnen de vakken handenarbeid en tekenen kennis met diverse technieken.

We werken op school voor de groepen 5 t/m 8 met zgn. creatieve circuits. Er zijn periodes ingepland, waarbij er diverse workshops worden aangeboden. De kinderen kunnen dan kiezen waaraan ze willen meedoen. Ouders spelen een belangrijke ondersteunende en uitvoerende rol in de organisatie van de workshops.

---

## BEWEGINGSONDERWIJS EN ZWEMMEN

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. Onze school heeft hier voor een speellokaal, waar met name de jongste kinderen bijna dagelijks gebruik van maken.

Een vakleerkracht verzorgt 2 keer in de week de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 1 en 2 krijgen een half uur per week gym van een vakleerkracht. Daarnaast krijgen zij bewegingslessen van de groepsleerkracht.

De kinderen van de groepen 3 en 4 gaan één keer per 2 weken naar zwembad 't Timpke om daar hun zwemvaardigheid te verbeteren.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen en de privacy te waarborgen, komen er vanaf groep 3 geen ouders meer in de kleedkamers. In geval van nood gaat de leerkracht, na zich kenbaar te hebben gemaakt, de kleedkamer in. Een zwemprotocol ligt op school ter inzage.



## VERKEER

In iedere groep wordt regelmatig aandacht besteed aan verkeer. We werken met de methode Let's go.

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het plaatselijk verkeersexamen van VVN. Het praktisch verkeersexamen is elk jaar in groep 7, het theoretische examen wordt om het jaar afgenomen in de groepen 7 en 8.

## ICT (INFORMATIE EN COMPUTER TECHNOLOGIE)

Computers (laptop/chromebook/tablet) zijn niet meer weg te denken in het onderwijs. Daar waar computers het onderwijs aan onze leerlingen meerwaarde bieden, worden ze steeds vaker ingezet.

De computer wordt voor meerdere doeleinden gebruikt.

1. Als hulpmiddel bij het aanpakken van leerproblemen.
2. Als hulp bij het leren.
3. Als bron van informatie, bijvoorbeeld door het gebruik van een digitale encyclopedie of het internet.
4. Als communicatiemiddel ( e-mail)

In alle klassen is een touchscreen aanwezig. Met behulp van deze borden kunnen we instructie visualiseren. Onderwijs is nogal auditief ingesteld (veel luisteren). Door dit medium houden wij ook rekening met kinderen die meer visueel zijn ingesteld.

De stichting OPONOA hanteert een ICT beleidsplan, waarin richtlijnen en afspraken zijn aangegeven voor de komende jaren. In het schooljaar 2019-2020 zijn 32 Chromebooks aangeschaft. Hier wordt naar volle tevredenheid mee gewerkt. De wens is om het aantal uit te breiden zodat nog meer groepen tegelijkertijd gebruik kunnen maken van een Chromebook.

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen les in veilig internetgebruik.

## ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Door de ontwikkelingen in de maatschappij, zoals toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving, wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten de kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument en diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van het wezenskenmerk van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs.

Wij gebruiken uit verschillende methodes allerlei informatie als leidraad bij de lessen. In alle groepen wordt er aandacht besteed aan verschillende onderwerpen zoals vriendschappen, pesten/plagen, internetgebruik, etc.

Daarnaast wordt meegedaan met activiteiten en lessen zoals:

Gastles Amnesty, bezoek Westerbork, gehandicaptenplatform, staatsinrichting, godsdienstonderwijs maar ook acties gericht op een goed doel en bezoeken aan instellingen.

---

## ENGELS

In alle groepen wordt Engelse les m.b.v. de methode Groove me gegeven. De kinderen leren spelenderwijs d.m.v. liedjes en filmpjes de Engelse taal.

## Hoofdstuk 4

### DE ZORG VOOR KINDEREN

#### De opvang van nieuwe leerlingen

In hoofdstuk 3 is de opvang van nieuwe leerlingen beschreven.

#### HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

Steeds meer komt binnen het basisonderwijs de nadruk te liggen op de zorg voor het jonge kind. Hiermee worden in de regel bedoeld de leerlingen van groep 1 tot en met 4.

Op de Heuvelschool zijn een aantal maatregelen genomen om de zorg aan deze groep kinderen te optimaliseren:

##### Observaties

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van observatielijsten van de methode Kleuterplein en Looqin om eventuele ontwikkelingsstoornissen vroegtijdig op te sporen. De observaties worden nauwlettend geregistreerd.

##### Leerlingenvolgsysteem

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de cito toetsen voor technisch lezen, voor spelling, voor begrijpend lezen en voor rekenen en van het leerlingvolgsysteem van Looqin.

---

#### ONTWIKKELING

Om de vorderingen van uw kind zo goed en objectief mogelijk in kaart te brengen en om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de individuele behoeften van elk kind, werken we met **een leerlingvolgsysteem** (afgekort LVS). In dit systeem wordt elke leerling tijdens de gehele schoolloopbaan gevolgd op diverse vakgebieden. Door middel van toetsen wordt bekeken hoe ver uw kind is in zijn/haar ontwikkeling. Dit wordt in het LVS keurig bijgehouden. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van methode-gebonden toetsen en eigen observaties. De vorderingen worden tijdens de 10 minuten gesprekken met u doorgenomen.

## RAPPORTAGE



Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport mee. Deze schriftelijke rapportage krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar, in januari/ februari en juni. (Kinderen moeten wel eerst 3 maanden op school zijn voordat ze een rapport kunnen ontvangen)

Ook wordt de mogelijkheid geboden aan de ouders van kinderen uit iedere groep om minimaal 2 keer per jaar een mondelinge rapportage te krijgen omtrent de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Een onderdeel van de rapportage is het sociaal emotionele aspect.

Hierin wordt o.a. aangegeven hoe het kind functioneert ten opzichte van andere kinderen en de leerkracht(en). Daarnaast wordt uiteraard het cognitieve (kennis) aspect beoordeeld ( mede op grond van methode-gebonden toetsen als genormeerde cito toetsen ).

Er zijn meerdere keren per jaar contactgesprekken, waarvoor de ouders zich kunnen opgeven. In die gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken (al dan niet met een rapport). Zowel ouders als leerkrachten kunnen altijd, indien nodig, een afspraak maken om specifieke zaken te bespreken.

## CITO-TOETS EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Alle leerlingen van het regulier basisonderwijs zijn in groep 8 verplicht om een eindtoets te maken. Deze toets zal afgenomen worden in de maand april .

De toets-afname is verdeeld over 2 ochtenden.

De onderdelen die behandeld worden, zijn:

- > taal, rekenen , begrijpend lezen en studievaardigheden
- > aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur (wereldoriëntatie)

### Mogelijkheden leerling

- VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)
  - Basisberoepsgerichte leerweg
  - Kaderberoepsgerichte leerweg
  - Gemengde leerweg
  - Theoretische leerweg
- HAVO
- VWO

In Borculo hanteert het voortgezet onderwijs vier stromingen:

VMBO – BK, VMBO- KT, VMBO-T/HAVO en HAVO/VWO

De cito eindtoets is niet bepalend voor de keuze van het vervolgonderwijs.

Omdat er grote verschillen zijn tussen kinderen die gedurende de schoolloopbaan steeds duidelijker worden en wij uitgaan van de talenten van ieder kind, bepalen wij op meerdere aspecten dan enkel cognitieve- het schooladvies.

Het team van leerkrachten bepaalt rond februari/maart , in overleg, het te geven advies op basis van ontwikkelingsgegevens van de afgelopen jaren. Criteria die hiervoor gehanteerd worden zijn : Kennisniveau, motivatie/interesse en doorzettingsvermogen. Dit advies wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt voor de uitslag van de citotoets. Ouders van groep 8 worden daarna (samen met de leerling) uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht van groep 8 bespreekt hierin schooladvies en wensen van de ouders. Mocht de uitslag van de cito-eindtoets hoger uitvallen dan ons advies, dan kan er een heroverweging plaatsvinden. De school waar het kind naar toegaat beslist over de uiteindelijke plaatsing.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen en ouders al een voorlopig advies. Er wordt dan besproken op welk niveau het kind op dat moment zit en wat de wensen van ouders en leerlingen zijn. Samen met de leerkracht wordt er dan bekeken aan welke doelen gewerkt gaat worden.

De scholen van voortgezet onderwijs houden open dagen. Dit zijn informatiedagen voor kinderen en ouders. Men krijgt dan algemene informatie over de school en wordt in de gelegenheid gesteld de school te bekijken.

## ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

### ZORG BINNEN DE SCHOOL

Op onze school is sprake van een doelbewuste en planmatige aanpak van de problemen van kinderen.

We signaleren problemen, proberen de oorzaken te achterhalen, zoeken naar oplossingen, passen die oplossingen toe en kijken dan of het iets heeft opgeleverd.

De groepsleerkracht draagt in eerste instantie de verantwoordelijkheid voor de zorg.

Hij/zij wordt hierin bijgestaan door de interne begeleider.

De interne begeleider heeft o.a. als taak :

- bewaken van de zorg binnen de school
- in samenspraak met de groepsleerkracht uitzetten van aparte leerlijnen (OPP) voor kinderen die dat nodig hebben.



- het begeleiden van leerkrachten in het opzetten en uitvoeren van groepsplannen en aparte leerlijnen. (OPP)
- drie keer per jaar overleg met de groepsleerkracht over alle kinderen

In een groepsplan of OPP staat hoe de hulp aan een kind gegeven gaat worden op school. Tijdens de uitvoering van het plan wordt regelmatig geëvalueerd en wordt bekeken of tussentijdse bijstellingen nodig zijn.

Er is regelmatig overleg tussen de directie en de interne begeleider. Hierin staat centraal: de kwaliteit van de leerlingenzorg.

Onze voortdurende zorg is om de kwaliteit te optimaliseren, vast te houden en de laatste ontwikkelingen bij te houden.

---

#### PLAATSING EN VERWIJZING VAN LEERLINGEN MET SPECIALE BEHOEFTE

We hebben in school afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat kinderen zo lang mogelijk in hun eigen groep kunnen blijven. De groep biedt een kind immers veiligheid en geborgenheid. Ontstaat er toch een grote achterstand, dan wordt er naar een structurele oplossing gezocht.

Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er een plan met een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een kind wordt opgesteld. Dit houdt in dat een kind in dezelfde groep blijft maar werkt op een ander niveau. In het plan wordt aangegeven welke verwachting (perspectief) er is op de korte- en lange termijn. Hierbij worden doelen geformuleerd en geëvalueerd.

Ook kan het zijn dat er een verlengingsjaar nodig is voor het kind. Een protocol over doubleren is op school aanwezig.

Uiteraard zullen ouders van alle ontwikkelingen omtrent hun kind op de hoogte worden gebracht.

---

#### DYSLEXIE

Als kinderen een achterstand hebben bij taal of lezen ( of er nu sprake is van dyslexie of niet), dan krijgt het kind de hulp die het nodig heeft.

Vanaf de kleuters volgen wij de leesontwikkeling van uw kind. Mochten zich problemen voordoen op het gebied van lezen dan zal de leerkracht u hierover inlichten. Indien nodig kan (in samenwerking met school) door de ouders een onderzoek aangevraagd worden voor een eventuele dyslexieverklaring.

De kosten van een dergelijk onderzoek zijn dan voor rekening van de ouders. Hier kan waar mogelijk een verzekering dekking bieden. Na een onderzoek kan een dyslexieverklaring worden afgegeven.

## MEERBEGAAFDE LEERLINGEN

Kinderen die meer aankunnen dan de aangeboden basisstof krijgen verdiepings- dan wel verrijkingsstof. Hiervoor zijn voor iedere groep mappen samengesteld waaruit de leerkrachten kunnen putten. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een taakbrief waarin specifieke opdrachten (plustaak) zijn opgenomen. In de groepen 1 t/m 3 krijgen de kinderen die meer aankunnen extra (uitdagende) oefenstof aangeboden.

## PASSEND ONDERWIJS

### **Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

### **Wat is de zorgplicht?<sup>1</sup>**

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu ‘gewoon’ of ‘anders’ leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. ‘Gewoon als het kan, speciaal als het moet.’

### **Samenwerkingsverband IJssel | Berkel**

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel / Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

### **Welke ondersteuning biedt een school?**

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

---

<sup>1</sup> Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

### **Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?**

#### **Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

#### **Situatie 2: uw kind zit al op school.**

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).

#### **Ondersteuningsteam**

Onze school kent een ondersteuningsteam (voorheen het zorgteam) voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)
- jeugdverpleegkundige

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een

orthopedagoog.

In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

### Meer informatie

[www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### Beeldcoaching op school

Beeldcoaching is een praktische coachingmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk.

Bij ons op school wordt zo af en toe gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (*interne of externe*) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen.

Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Noord- en Oost-Gelderland is betrokken bij onze school. Zij houden open spreekuren, begeleiden risicokinderen en bieden extra ondersteuning bij schoolgezondheidsbeleid. Tijdens de schoolperiode zijn er verschillende momenten waarop zij kinderen, ouders en leerkrachten zien:

**Vierjarigen** Een JGZ-team neemt de zorg van het consultatiebureau over. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopediste, assistente jeugdgezondheidszorg en een Gezonde Schooladviseur.

**Vier- en vijfjarigen** U en de leerkracht krijgen een vragenlijst om de spraak- en taalontwikkeling van uw kind te beoordelen. Een logopedist bekijkt deze vragenlijsten en nodigt uw kind uit voor een spraaktaalscreening als dat nodig is. Tijdens deze screening let de logopedist op: stem, spraak, taal, luistervaardigheden en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist uw kind door naar een vrijgevestigd logopedist.

**Vijfjarigen** De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij uw kind. Tenzij er specifieke aandachtspunten zijn, want dan doet de jeugdarts dit. Het onderzoek bestaat uit: meten en wegen en een gehoor- en oogtest. Het is belangrijk dat u hierbij aanwezig bent. U kunt dan zelf ook gespreksonderwerpen inbrengen.

**Negenjarigen** Wij meten en wegen uw kind opnieuw. Daarnaast krijgt uw kind een uitnodiging voor:

- de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond
- de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio

**Groep 7** In overleg met school geven wij een informatieve en interactieve bijeenkomst over leefstijl en gezondheidsthema's, zoals: overgewicht, voeding, bewegen, mediawijsheid, genotmiddelen en seksuele gezondheid.

**Meet- en weeg- moment** De assistente JGZ doet dit schooljaar een meet- en weegonderzoek bij alle kinderen van 9 jaar of ouder die nog niet zijn gewogen en gemeten.

**Inloopsprekuren** Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloop- spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen

over onder andere: opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: gehoor, zicht, groei, ontwikkeling en gedrag. U kunt op school navragen wanneer er spreekuren zijn

### Team Jeugdgezondheidszorg

Het team JGZ van uw school bestaat uit de volgende personen:

|                                                         | Naam                     | Telefoon          | E-mail                                                               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Jeugdarts</b>                                        | <b>Linet den Ouden</b>   | <b>0884433122</b> | <a href="mailto:l.denouden@ggdnog.nl">l.denouden@ggdnog.nl</a>       |
| <b>Jeugdverpleegkundige</b>                             | <b>Maria Krabbenborg</b> | <b>0884433206</b> | <a href="mailto:m.krabbenborg@ggdnog.nl">m.krabbenborg@ggdnog.nl</a> |
| <b>Logopediste</b>                                      | <b>Bernice ten Bos</b>   | <b>0884433132</b> | <a href="mailto:b.tenbos@ggdnog.nl">b.tenbos@ggdnog.nl</a>           |
| <b>Assistente JGZ</b>                                   | <b>Marlie Telgenkamp</b> | <b>0884433343</b> | <a href="mailto:m.telgenkamp@ggdnog.nl">m.telgenkamp@ggdnog.nl</a>   |
| <b>Gezonde school-adviseur</b>                          | <b>Troy IJsselstijn</b>  | <b>0884433354</b> | <a href="mailto:k.vansleeuwen@ggdnog.nl">k.vansleeuwen@ggdnog.nl</a> |
| <b>Teamondersteuner<br/>planning en leerlingenlijst</b> | <b>Monica Seigers</b>    | <b>0884433310</b> | <a href="mailto:m.seigers@ggdnog.nl">m.seigers@ggdnog.nl</a>         |

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprekuren om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts.

---

### VERWIJSINDEX.

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/deze jongere te maken hebben.

Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden. Mocht het nodig zijn om een kind in de verwijsindex te plaatsen, dan zal de school dit aangeven bij ouders.

#### REGELS VOOR TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Hier gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of het toelaten van een nieuwe leerling.

De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Gelukkig komt het (bijna) nooit voor. Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk te schorsen of uiteindelijk definitief te verwijderen. Het schorsen kan maximaal voor 5 dagen. Alles gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

---

#### PROTOCOL HOOFDLUISBESTRIJDING

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend gegeven bij kinderen en dus ook op scholen. De bestrijding van hoofdluis is een nogal langdurige zaak. Preventie van hoofdluis is niet eenvoudig. Het blijft noodzakelijk om regelmatig uw kind thuis te controleren.

Het is belangrijk dat het probleem van hoofdluis bespreekbaar is, zowel op school als ook bij ouders van vriendjes en vriendinnetjes. Door elkaar tijdig te informeren kunnen zo snel mogelijk maatregelen worden genomen ter voorkoming van verdere verspreiding. Iedereen kan luizen krijgen, uw kind en/of uzelf.

We werken met een protocol hoofdluis. Daarin staat beschreven hoe wij handelen op dit gebied. Het protocol staat op de website van de school.

## Hoofdstuk 5

### DE LERAREN

#### WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij het zoeken van vervangers proberen we zoveel mogelijk vaste vervangers aan te trekken of een interne oplossing te zoeken.

Wij bekijken de volgende mogelijkheden :

- We zoeken een vervanger voor de groepsleerkracht, volgens de procedure van de stichting OPONOA .
- Personen met niet-lesgevende taken worden ingeschakeld. Hierbij wordt in acht genomen dat dit niet voor een langere termijn kan, aangezien de specifieke taken van die persoon in het gedrang komen. (klassen-assistent, geschikte stagiaires, directie, interne begeleiding) Het al dan niet voor inval geschikt zijn van een stagiaire is ter beoordeling van de leerkracht en directeur. Indien zij worden ingezet is dit onder verantwoording van de directeur.
- De groep wordt over andere groepen verdeeld. Ook dit kan slechts voor een beperkte tijd.
- Als tenslotte de nood aan de man is, wordt een groep naar huis gestuurd. Dat wordt een dag van tevoren aan de ouders meegedeeld. Hierbij wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie. Opvang wordt gerealiseerd voor kinderen die niet thuis kunnen blijven.

In het allerlaatste geval behoren de volgende opties tot de mogelijkheden:

- Steeds een andere groep naar huis laten gaan;
- De 4-jarigen van groep 1 thuis laten opvangen. Zij zijn immers niet leerplichtig. De overige leerlingen verdelen over de andere kleutergroepen. De op deze wijze vrijgemaakte leerkracht kan dan naar behoefte worden ingezet.

Let wel, deze laatste 2 opties zijn uiterste maatregelen in een extreme niet te verwachten situatie. Altijd verplicht de school zich vooraf goed met de ouders te communiceren.

#### DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Iedere basisschool is gebaat bij een goede opleiding van toekomstige leraren. Wij zijn opleidingsschool voor de pabo Saxion in Deventer. Ook andere stagiaires, o.a. van het Graafschap-college (klassen- en onderwijsassistent), vinden hun weg naar onze school

De studenten worden begeleid door de groepsleerkrachten en voeren hun opdrachten in de groep uit. Daarnaast worden ze zoveel mogelijk ingezet bij het begeleiden van groepjes leerlingen. Zo snijdt het mes aan twee kanten. De leerkracht heeft een paar extra handen en ogen in de klas, we blijven op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en de student kan veel praktijkervaring opdoen.

## SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Nascholing van leerkrachten is wezenlijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hebben we in ons nascholingsbeleid de volgende doelstellingen opgenomen:

- het bevorderen en op peil houden van ons onderwijs en waar mogelijk verbeteren
- het bevorderen van de beroepsmatige ontplooiing en interesseontwikkeling van onze leerkrachten

Om te bevorderen dat hieraan planmatig wordt gewerkt, wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld.

Dit plan geeft een overzicht van de prioriteiten voor het nascholingsbeleid en is gekoppeld aan de specifieke behoeftes van de school.

## Hoofdstuk 6

### DE OUDERS

#### HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

Wij vinden het van groot belang dat u als ouder nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op onze school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school.

#### INFORMATIE

##### DE WEBSITE

Op de website van de school, [www.heuvelschool.nl](http://www.heuvelschool.nl), vindt u naast de schoolgids, de maandbrief, foto's van activiteiten en allerlei informatie over de school.

##### DE MAANDBRIEF

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren te betrekken.

Iedere maand is er een maandbrief, waarin alle mededelingen, activiteiten en wetenswaardigheden worden vermeld. Deze informatie wordt iedere maand op de website van de school gezet.

##### INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een ouder /informatieavond. Er wordt tekst en uitleg gegeven over het onderwijs en de activiteiten op school, wederzijdse verwachtingen kunnen worden besproken en ouders worden in gelegenheid gesteld om de school en groepen te bekijken.

##### CONTACTMOMENTEN

Enkele keren per jaar wordt u uitgenodigd om u op de hoogte te laten brengen over de ontwikkelingen van uw kind.

##### AFSPRAAK MET LEERKRACHT

Na schooltijd kunt u altijd even de klas binnenlopen om kort met de leerkracht te spreken. Mocht het gesprek echter dieper gaan, dan verzoeken wij u een afspraak te maken.

## INSPRAAK

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ( MR )

Medezeggenschap, geregeld met de Wet Medezeggenschap, biedt voor de leerkrachten en ouders de mogelijkheid deel te nemen aan de besluitvorming binnen de school.

Binnen de Heuvelschool is de MR verantwoordelijk voor de invulling van deze medezeggenschap.

Op stichtingsniveau (OPONOA) wordt de medezeggenschap ingevuld door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers (zowel leerkrachten als ouders ) vanuit de medezeggenschapsraden van de diverse deelnemende scholen binnen de stichting.

Medezeggenschap wordt verankerd door het aan de MR verleende instemmings- of in een aantal gevallen adviesrecht met betrekking tot vooraf bepaalde belangrijke besluiten die de school aangaan, zoals :

organisatiewijzigingen binnen de school, beleidswijzigingen, benoemingen directie, schoolplannen, schoolreglement of wijziging daarvan, taakverdeling binnen de school etc.

De vergaderingen van de MR en OR hebben een openbaar karakter.

Wilt u bepaalde zaken besproken hebben, dan kunt u zich in verbinding stellen met de secretaris.

Na de jaarvergadering in oktober/november kan de samenstelling van de oudervertegenwoordiging gewijzigd zijn.

### DE OUDERRAAD ( OR )

De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig met de organisatie van tal van activiteiten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, fancy fair, e.d.). Tevens beheert ze de gelden van de ouderbijdrage. De ouderraad bestaat uit ouders, bij voorkeur uit verschillende groepen, van de school.

Zowel de notulen van de medezeggenschapsraad als de ouderraad staan op de website.

### DE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Voor het schooljaar 2020-2021 is deze vastgesteld op €25,00 per kind per jaar. Door deze bijdrage is de ouderraad in de gelegenheid allerlei activiteiten voor de kinderen te organiseren.

Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad, welke in oktober of november plaats vindt, wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Tevens wordt daar de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Kinderen die na 1 januari van het lopende schooljaar op school komen betalen de helft.

Naast de ouderbijdrage wordt een bijdrage gevraagd voor deelname aan schoolreizen. Dit bedrag wordt in het voorjaar kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van de financiële bijdrage van de ouders.

## SCHOOLVERZEKERING

Alle scholen van de Stichting OPONOA zijn verzekerd via de VOS/ABB.

Hiervoor is afgesloten :

- een ongevallenverzekering
- een aansprakelijkheidsverzekering
- een reisverzekering

Verzekerde personen : Alle schoolgaande leerlingen, de leerkrachten en de ouders die in de school actief zijn.

De dekking van de polis is van kracht tijdens schooluren, het gaan en komen naar school langs de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Tevens geldt de verzekering tijdens excursies, schoolreizen, meerdaagse schoolkampen, sportdagen e.d. georganiseerd door de school en onder toezicht van de door de school daartoe aangewezen personen.

### Schade eigendommen leerlingen

Schade aan eigendommen van leerlingen, en dan vooral aan brillen, komt regelmatig voor. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Ook speelt het eigen risico hierbij een rol.

Het is voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Meer informatie hierover is te vinden op : [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl). De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en rijwielen tot een waarde van € 250,-.

## KLACHTENPROCEDURE

Onze school heeft een “klachtenregeling onderwijs”, vastgesteld door het bestuur van de Stichting OPONOA.

Hebt u vragen en/of klachten dan kunt u deze voorleggen aan :

- de leerkracht van uw kind
- de locatiecoördinator van de school (Heidi Eekelder-Prinsen)
- de interne vertrouwenspersoon (Karin Bonke)

- de externe vertrouwenspersoon (Yvonne Kamsma )

(Het wordt aangeraden om bovenstaande volgorde te hanteren).

Wie kan worden aangeklaagd en wie bevoegd is een klacht in te dienen, staat uitvoerig beschreven in de “klachtenregeling onderwijs”, die ter inzage op school ligt.

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij bevoegd gezag of klachtencommissie.

Opmerkingen m.b.t. de procedure:

- er wordt altijd gezocht naar een snelle oplossing met betrokkenen
- de vertrouwenspersoon kan eventueel via bemiddeling de klacht oplossen
- het bevoegd gezag kan de klacht, natuurlijk afhankelijk van de aard van de klacht, zelf afhandelen.

## Hoofdstuk 7

### DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

#### ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

De school maakt ieder jaar een schoolontwikkelingsplan met diverse thema's .

In het schooljaar 2020-2021 zal extra aandacht worden besteed aan de volgende zaken:

Begrijpend lezen, eigenaarschap bij leerkrachten en coöperatief leren.

We zullen bijeenkomsten gaan volgen m.b.t. het opleiden van stagiaires en we gaan ons verdiepen in een nieuwe rekenmethode.

#### EXTERNE CONTACTEN

De Heuvelschool maakt onderdeel van de stichting OPONOA. Er is een onderwijscoach met wie de interne begeleider regelmatig contact heeft op het gebied van de zorgbreedte.

Daarna wordt, indien gewenst, extra onderzoek/observatie verricht door andere experts.

De begeleider van deze instantie begeleidt en adviseert ons team op verschillende onderwijskundige terreinen.

Ook schakelt de school deskundigen in op het gebied van scholing en teamontwikkeling.

#### PEUTERSPEELZAAL

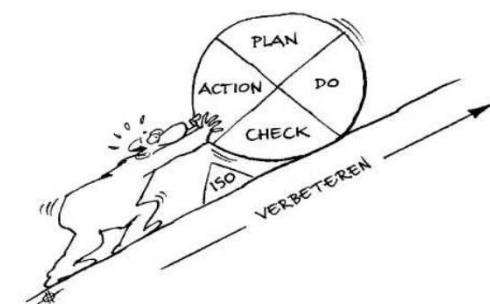
De meeste kinderen die worden aangemeld komen van een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf.

In het kader van Vroegtijdige Voorschoolse Educatie ( VVE), wordt de werkwijze van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal en de basisschool steeds meer op elkaar afgestemd. Ook krijgen de kinderen een overdrachtsformulier mee als ze naar de basisschool gaan. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

#### KWALITEITSZORG

De afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd in de voorwaarden om te komen tot kwaliteitsverbetering.

Hierbij valt te denken aan inrichting van de school en het schoolplein, aanschaf nieuwe methoden en materialen en



42 Nieuwlee 99/11

scholing van leerkrachten.

Naast het hanteren van een diagnose-instrument is het belangrijk als team vanuit een gezamenlijke visie te handelen.

Kwaliteitszorg:

1. heeft alles te maken met de **opbrengsten in het primaire proces**; met het **onderwijs** aan de kinderen.
2. is een **integraalproces**; **het gedrag van leerlingen** heeft een directe relatie met **het gedrag van de leerkracht** en met de **omgeving** waarin de kinderen werken.
3. is een **cyclisch** proces; we bepalen vooraf wat we willen bereiken, we toetsen of we daarin geslaagd zijn en indien nodig, verbeteren we onze aanpak.

## Hoofdstuk 8

### RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In hoofdstuk 4 en 5 van deze schoolgids wordt aangegeven wat de school “onderneemt” om zo goed als mogelijk het onderwijs af te stemmen op elke leerling afzonderlijk. De school probeert het onderwijs zodanig in te richten, dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Om de resultaten van een school weer te geven, kan men uitgaan van gegevens zoals de CITO-eindtoets en het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat. Deze gegevens zijn natuurlijk erg betrekkelijk. Dit heeft verschillende oorzaken:

- de CITO toets is een momentopname
- door de invoering van passend onderwijs blijven er meer kinderen in het basisonderwijs die vroeger naar het speciaal onderwijs verwezen werden
- de CITO toets meet alleen het eindniveau en zegt niets over het instapniveau, m.a.w. de toets zegt niet zo veel over de leeropbrengsten
- niet alleen de leeropbrengsten zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling
- een leerling met goede leerprestaties kan toch kiezen voor een lagere opleiding

#### CITO eindtoets

| Jaar  | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Score | Voldoende | Voldoende | voldoende | Voldoende | -    |

In april 2020 is de eindtoets niet afgenomen i.v.m. de Corona crisis.

#### Uitstroom naar V.O.:

| jaar | aantal leerlingen | Praktijk onderwijs | Speciaal VO | Basis - Kader | Kader Gemengd Theoretisch | MAVO/ HAVO | HAVO/ VWO | Gymnasium |
|------|-------------------|--------------------|-------------|---------------|---------------------------|------------|-----------|-----------|
| 2018 | 24                | 0                  | 1           | 4             | 3                         | 3          | 11        | 1         |
| 2019 | 22                | 0                  | 1           | 4             | 5                         | 6          | 4         | 2         |
| 2020 | 26                | 0                  | 0           | 3             | 6                         | 11         | 6         | 0         |

De inspectie heeft het toezicht op scholen veranderd. Ieder jaar sturen de scholen de gegevens van de toetsen door naar de inspectie. Aan de hand van deze gegevens bepaalt de inspectie of een school in aanmerking komt voor verscherpt toezicht, dan wel regulier toezicht.

In mei 2014 heeft de inspectie voor het laatst een regulier bezoek gebracht aan onze school.

In mei 2020 stond een themaonderzoek gepland. I.v.m. de Coronacrisis is dit bezoek niet doorgedaan. De verwachting is dat dit onderzoek in schooljaar 2020-2021 plaats zal vinden.

De Heuvelschool voldoet aan de eisen van de inspectie en is opgenomen in de reguliere planning voor vervolg toezicht.

Ieder jaar wordt aan het eind van het schooljaar een jaarverslag gemaakt. Dit wordt met de MR besproken.

De onderwijsinspectie en de algemene directie van de stichting OPONOA krijgen de schoolgids en het jaarverslag toegezonden.

## Hoofdstuk 9

### REGELINGEN

## SCHOOLTIJDEN

Wij hanteren een (beperkt) continurooster. Het belangrijkste van deze aanpassing is dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven en vanaf 14.30 uur vrij zijn.

Hieronder vindt u de schooltijden per groep.

| groep    | maandag                       | Dinsdag                       | woensdag     | donderdag                     | vrijdag                       |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| instroom | 8.30 – 12.00                  | 8.30 - 12.00                  | 8.30 - 12.30 | 8.30 - 12.00                  | 8.30 - 12.00                  |
| 1 t/m 4  | 12.30 - 14.30                 | 12.30 - 14.30                 |              | 12.30 - 14.30                 |                               |
| 5 t/m 8  | 8.30 - 12.00<br>12.30 - 14.30 | 8.30 - 12.00<br>12.30 - 14.30 | 8.30 - 12.30 | 8.30 - 12.00<br>12.30 - 14.30 | 8.30 - 12.00<br>12.30 - 14.30 |

## REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

### Binnenkomen in het lokaal

- De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur naar binnen, zodra een leerkracht buiten is.
- De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lestijd, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
- Jassen worden bij binnenkomst aan de kapstok gehangen in de luizencapes.
- Alle kinderen gaan op de eigen plaats of in de kring zitten
- Zodra de kinderen binnen zijn willen wij er ook voor ze zijn. Wilt u daarom alleen in heel urgente gevallen de leerkracht aanspreken om een afspraak te maken. Wij zijn altijd bereid u na schooltijd te woord te staan.

- Vanaf 8.20 uur zal er toezicht zijn op het speelplein.

### Gebruik van het lokaal

De leerlingen zijn vrij in het gebruik van diverse voorzieningen in het lokaal. Hierbij valt te denken aan hoeken, werkplekken, computer, de kraan/wastafel, puntenslijper enz. De algemene schoolregel dient hierbij in acht te worden genomen. Deze staat iets verderop onder het kopje schoolregels.

- Als kinderen naar het toilet moeten, hoeven ze dit niet te vragen. Er zijn wel specifieke afspraken vooraf gemaakt, waardoor de lessen zo min mogelijk gestoord worden.
- Elke leerling draagt zorg voor zijn/haar eigen werkplek. Dit houdt in dat het laasje regelmatig wordt opgeruimd, dat de tafel en stoel niet worden beschadigd en dat zand onder de tafel wordt opgeruimd.
- Gedurende een week heeft een groepje van twee à drie kinderen een algemeen verzorgende taak. Hiertoe behoren bijvoorbeeld verzorgen van planten, schoonmaken van het bord, opruimen van kasten en vegen van het lokaal. We noemen dit de klassendienst.
- ***We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van een ander en die van school.***

### Verlaten van het lokaal

- De leerkracht zorgt er samen met de kinderen voor dat het lokaal netjes wordt opgeruimd voordat het lokaal wordt verlaten. Tafels en vensterbanken zijn vrij van boeken, schriften en werkbladen.

## SCHOOLREGELS

Wij zijn van mening, dat de school een plek is, waar iedereen zich veilig en op z'n gemak voelt. Dat betekent, dat wij aan onze leerlingen een hoge mate van bewegingsvrijheid toekennen. Om dit te kunnen bereiken hanteren we een aantal regels en afspraken. De algemene schoolregel is:

**Je laat door je gedrag, houding en taalgebruik zien en horen dat je rekening houdt met anderen.**



Daarnaast hanteren we een aantal algemene afspraken.

- Gezien de beperkte ruimte in de fietsenstalling vragen we u om kinderen slechts op de fiets te laten komen indien dit echt noodzakelijk is.
- Wilt u kleding e.d. zoveel mogelijk van naam voorzien. Gymkleding en gym schoenen niet vergeten!

#### REGELS IN VERBAND MET SCHOOLVERZUIM

Als gevolg van de gewijzigde Leerplichtwet 1994 zijn een aantal bepalingen hierin voor u van belang om rekening mee te houden:

- Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om dit buiten de schoolvakanties te doen, kan de directeur van de school voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor extra vakantie.
- De directeur mag slechts voor gewichtige omstandigheden verlof verlenen. Hierbij valt te denken aan huwelijk, begrafenis, verhuizing, ernstige ziekte van een der ouders, e.d.
- De directeur is verplicht om de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan op grond van de Leerplichtwet proces verbaal worden opgemaakt.
- Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u beleefd dit tijdig aan school door te geven d.m.v. een telefoontje, een briefje of een e-mail. Dit kan 's morgens van 08.15 - 08.30 uur.
- Om zo weinig mogelijk lessen te verzuimen, vragen wij u afspraken voor bijv. tandarts, logopedie enz. zoveel mogelijk na schooltijd te maken.
- Bij de start van elke schooldag wordt er gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Bij niet gemelde afwezigheid worden de ouders gebeld.
- Indien u verlof vraagt dient u een formulier in te vullen. Dit formulier is te downloaden via de website.

#### VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Onze school werkt samen met kinderopvangorganisatie Partou en Avonturijn. Uiteraard is iedere ouder vrij om voor een andere opvang te kiezen.

Voor naschoolse opvang wordt vervoer geregeld naar de locaties van Partou en Avonturijn.

In oktober 2016 is Partou op de Heuvelschool gestart met voorschoolse opvang. Vanaf 7.30 uur is er op maandag en dinsdag opvang voor schooltijd mogelijk. Bij meer aanmeldingen zijn andere dagen ook mogelijk.

Meer informatie kunt u vinden op de sites van beide vestigingen.

## SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt of waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Wij houden ons aan de maatschappelijk en onderwijsinhoudelijk verantwoorde kaders die geboden worden in het convenant sponsoring van februari 2009. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit heeft, en niet de sponsoring.

De medezeggenschapsraad wordt of is altijd betrokken bij het onderwerp sponsoring. Draagvlak voor sponsoring vinden wij belangrijk en dit willen we vooral bereiken door betrokkenen goed te informeren.

(verder volstaan we hier te verwijzen naar het convenant sponsoring van 2009)



## Hoofdstuk 10

### GEBRUIKEN EN GEWOONTEN

#### SPEELGOED

Alle kinderen vinden het leuk om cadeaus te krijgen en die te laten zien. Toch raden wij u aan, uw kind geen speelgoed mee te geven naar school. Het kan zoekraken of kapot gaan en dat zou zonde zijn.

#### DRINKEN EN FRUIT

In groep 1 en 2 is het gebruikelijk, dat de kinderen halverwege de ochtend gezamenlijk iets eten en drinken. U mag uw kind iets meegeven. Wanneer u een appel of een sinaasappel meegeeft, wilt u die dan thuis schillen en in een bakje of zakje doen? Gelieve geen priklimonade of snoep mee te geven.

Ook de andere groepen krijgen gelegenheid iets te eten of te drinken. Ook voor hen geldt : geen snoep of priklimonade

#### VERJAARDAG

##### GROEP 1 EN 2

De verjaardag van uw kind wordt uitgebreid gevierd met liedjes en een prachtige feesthoed. Wilt u hierbij aanwezig zijn, dan bent u van harte welkom. Overlegt u wel even met de leerkracht wanneer de verjaardag gevierd gaat worden. De jarige trakteert de eigen leerkracht en de kinderen in de groep.



Wilt u er rekening mee houden, dat er kinderen met een dieet kunnen zijn? U kunt er naar informeren bij de leerkracht.

##### GROEP 3 T/M 8

Verjaardagen van kinderen worden gevierd met het zingen van een aantal liedjes door de groep. Daarna mag de jarige de kinderen van de klas en de eigen leerkracht trakteren.

## SCHOOLACTIVITEITEN



- |              |                    |                            |
|--------------|--------------------|----------------------------|
| - Fancy fair | - Ouderavonden     | - Deelname sporttoernooien |
| - Paasbrunch | - Sinterklaasfeest | - Schoolreis / schoolkamp  |
|              | - Kerstbuffet      | - Culturele activiteiten   |
|              | - Excursies        | - Toneelvoorstellingen     |
|              | - Musical          | - Sportdag                 |
|              | - Podiumpret       |                            |

## SCHOOLREIZEN

Wie herinnert zich niet de schoolreisjes uit de eigen schooltijd. Lekker weg met de hele klas, zingen in de bus en leuke dingen doen.

Ook wij proberen het schoolreisje voor de kinderen een onvergetelijke belevenis te laten worden.

De groepen 1 t/m 6 trekken er één dag op uit naar verschillende attracties en bezienswaardigheden.

De groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op pad .

Het schoolreisgeld wordt per schoolreis bepaald en door de penningmeester van de ouderraad geïnd.

Dit kan eventueel in termijnen worden betaald.

## SPORTTOERNOOIEN

De leerlingen kunnen deelnemen aan diverse sporttoernooien die door Borculose sportverenigingen worden georganiseerd, waaronder voetbal, korfbal, badminton, vissen en volleybal.

De verenigingen proberen in principe zelf voor begeleiding te zorgen. We merken dat dit de laatste jaren steeds moeizamer gaat, vandaar dat wij ook regelmatig ouders voor begeleiding vragen. Per team vragen wij een ouder als coach.

Wij hopen op begrip uwerzijds dat het onmogelijk is voor de teamleden om bij alle toernooien aanwezig te zijn. Als we kunnen, zullen we zeker een kijkje komen nemen.

Als ouder draagt u zelf de verantwoordelijkheid voor deelname, vervoer etc.

|                   |
|-------------------|
| Hoofdstuk 11      |
| NAMEN EN ADRESSEN |
|                   |

## INTERN

---

### Teamleden

Directeur onderwijsteam : Co van Schaik

Locatiecoördinator: Heidi Eekelder -Prinsen

Zorgcoördinator (interne begeleider) : Karin Ruiterkamp

E: [info@heuvelschool.nl](mailto:info@heuvelschool.nl)

### Groepsleerkrachten :

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Karin Bonke         | Kevin ten Buuren        |
| Twiggy ten Dolle    | Miranda Klein Leugemors |
| Betty Derksen       | Siewuke Aalderink       |
| Esther Zitter       | Marloes Spikker         |
| Jenny Groot Wassink | Linda ter Huurne        |
| Rinske Pasman       | Ursula Krabbenborg      |

Nicky Tempel

-Onderwijsassistent : Sil Bronk

-Bewegwijdsdocent: Wietse Luttinkhedde

-Gymdocent: Jim Sleebos

-Bewegwijdsdocent naschools: Wycher Sprick

-Conciërge : Dirk Arfman

-GVO : Hannie Poelert

-Muziekdocenten: Bart, Wouter, Mark en Dorien

**Schoolbestuur****Stichting Oponoa** (Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek):

Bezoekadres: Jonkerspad 9 7271 LC Borculo

Postadres : Postbus 16 7270 AA Borculo

e-mail adres : [info@oponoa.nl](mailto:info@oponoa.nl)**Algemeen directeuren :** Michel Everink

Jos Siemerink

**Medezeggenschapsraad (MR)****emailadres : [mr@heuvelschool.nl](mailto:mr@heuvelschool.nl)**

---

**NAMENS DE OUDERS**

Björn Heijmer

Michel Ligtenbarg

Jaap Mengerink

---

**NAMENS DE LEERKRACHTEN**

Kevin ten Buuren

Karin Bonke

Miranda Klein Leugemors

**Lid GMR** Esther Zitter**Ouderraad ( OR )****[or@heuvelschool.nl](mailto:or@heuvelschool.nl)**

Voorzitter: Marion Heijmer

Secretaris: Angela Ligtenbarg

Penningmeester: Sandra Nieuwenhuis

En een aantal ouders afkomstig uit alle groepen van de school.

## EXTERN

### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Klachtenregeling schoolcontactpersoon

Karin Bonke

P/a Kronenburgerstraat 3a

7271 GD Borculo

tel: 0545-272084

### Klachtenregeling vertrouwenspersoon

Yvonne Kamsma:

Tel. 088-0931439

Mob. 06-14001672

Mail [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

### Passend onderwijs

Onderwijscoach : Chantal Overbeek

### Speciale school voor basisonderwijs

Diekmaatschool

Wheemerstraat 10

7161 AN Neede

tel: 0545-291416

De organisatie van het onderwijs

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

**Groepering en groepsgrootte**

HET AANTAL LEERLINGEN

Groep 1/2a- start met ongeveer 20

Groep 1/2b -start met ongeveer 20

Groep 3- 25

Groep 4- 16

Groep 5- 21

Groep 6- 26

Groep 7- 26

Groep 8 -29

In de groepen 1 en 2 werken we met combinatiegroepen. De instroom van nieuwe leerlingen wordt over beide groepen verdeeld.

## Groepstaken leerkrachten

| Groep           | Leerkracht(en)                                 | inzet/werkwijze                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instroom</b> |                                                | Deze kinderen stromen in de loop van het jaar in.                                                       |
| <b>1/ 2 a</b>   | Vacature<br>Rinske Pasman                      | ..... werkt op maandag en dinsdag,<br>Rinske werkt op woensdag, donderdag en vrijdagochtend.            |
| <b>1/ 2 b</b>   | Betty Derksen<br>Sieuwke Aalderink             | Betty werkt op maandag, dinsdag en woensdag.<br>Sieuwke werkt op donderdag en vrijdagochtend.           |
| <b>3</b>        | Miranda Klein<br>Leugemors<br>Twiggy ten Dolle | Miranda werkt op maandag, donderdag en vrijdagochtend.<br>Twiggy werkt op dinsdag en woensdag.          |
| <b>4</b>        | Esther Zitter<br>Jenny Groot Wassink           | Esther werkt op dinsdag, woensdag en donderdag.<br>Jenny werkt op maandag en vrijdagochtend.            |
| <b>5</b>        | Ursula Krabbenborg<br>Karin Bonke              | Ursula werkt op maandag, woensdag en donderdag.<br>Karin werkt op dinsdag en vrijdag.                   |
| <b>6</b>        | Kevin ten Buuren                               | Kevin staat volledig voor de groep, op vrijdagmiddag zal<br>Miranda Klein Leugemors de groep overnemen. |
| <b>7</b>        | Linda ter Huurne                               | Linda staat volledig voor de groep.                                                                     |
| <b>8</b>        | Nicky Tempel                                   | Nicky staat volledig voor de groep.                                                                     |

Twiggy ten Dolle: op donderdag flexibel inzetbaar.

Karin Ruiterkamp: maandag en donderdag interne begeleiding.

Heidi Eekelder- Prinsen: maandag/dinsdag afwisselend, woensdag  
en donderdag locatiecoördinator.

Sil Bronk: onderwijsassistent.

Dirk Arfman: conciërge

Co van Schaik : onderwijsdirecteur

## Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs in het speel- gymlokaal van de school of buiten. Ook krijgen ze 1 x in de week een gymnastiekles van een vakleerkracht.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van gymzaal Noord of krijgen een les op het plein . We gymmen op de dinsdag en donderdag.

### Dinsdag

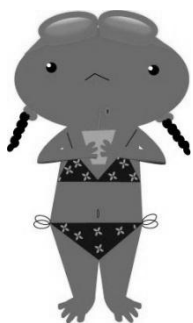
| Heuvelschool |     | Groep | Locatie |
|--------------|-----|-------|---------|
| 8.30-9.15    | Jim | 6     | Noord   |
| 9.15-10.00   | Jim | 7     | Noord   |
| 10.15-11.00  | Jim | 4     | Noord   |
| 11.00-11.45  | Jim | 5     | Noord   |
| 12.45-13.30  | Jim | 8     | Noord   |
| 13.30-14.15  | Jim | 3     | Noord   |

### Donderdag

| Heuvelschool |     | Groep          | Locatie |
|--------------|-----|----------------|---------|
| 8.30-9.15    | Jim | 7              | Noord   |
| 9.15-10.00   | Jim | 8              | Noord   |
| 10.15-11.00  | Jim | 6              | Noord   |
| 11.00-11.45  | Jim | 5              | Noord   |
| 12.45-13.15  | Jim | 1              | School  |
| 13.15-13.45  | Jim | 2              | School  |
| 13.45-14.30  | Jim | 3,4 om de week | School  |

Groep 3 en 4 hebben om de week gym op donderdagmiddag.

## Schoolzwemmen



De kinderen van de groepen 3 en 4 zwemmen 1 keer in de 2 weken een uur onder begeleiding.

Dit gebeurt in zwembad 't Timpke.

De tijden om te zwemmen zijn:

Groep 3 en 4 om de week op vrijdag.

(tijden worden via leerkracht gecommuniceerd)

De penningmeester van de OR zal aan het begin van het schooljaar het bedrag innen voor het schoolzwemmen. Overig afspraken zijn te vinden in het protocol schoolzwemmen. (website)

## Gym- en zwemkleding

Kleutergroepen :        gymschoenen (zonder veters)

het schoeisel voor de gymlessen van deze groepen blijft het gehele jaar op school.

Groep 3 t/m 8 :        t-shirt en sportbroek of gypakje

gymschoenen, handdoek

Groep 3 en 4 :        zwemkleding en handdoek.

We raden aan om sieraden, horloges e.d. thuis te laten.

Wilt u zowel zwem- als gymkleding voorzien van de naam van uw kind.

## Douchen

Na de gymles is het niet verplicht om te douchen. Kinderen krijgen wel de gelegenheid om te douchen als ze zelf (of ouders ) aangeven dit graag te willen .

## VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN

Herfstvakantie 19 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 26 februari 2021

Goede vrijdag en 2e Paasdag 2 april en 5 april 2021

April/Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaartsdag + vrijdag 13 en 14 mei 2021

2e Pinksterdag 24 mei 2021

Zomervakantie 19 juli t/m 27 augustus 2021

Op onderstaande dagdelen/dagen zijn alle kinderen vrij!

Woensdag 14-10-2020 hele dag

Dinsdagmiddag 2-2-2021 vanaf 12.00 uur

Maandagmiddag 14-6-2021 vanaf 12.00 uur

Donderdag 1 -7 -2021 hele dag