|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Medezeggenschapsraad** | |  | |
|  | | | |
| **Verslag** |  | **Versie** | 1 |
| **Datum** | 18 Juni 2024 | **Plaats** | Borculo |
| **Notulist** | Jet |  |  |
| **Voorzitter** | Stef Doornewaard |  |  |
| Aanwezig: Esther, Heidi(deels), Marloes, Stef, Kevin, Lizzy, Jet  Afwezig: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Verslag** |
| **1.** | **Opening / Mededelingen** |
|  |  |
| **2.** | **Notulen / Actiepunten (Online kloppend maken)** |
|  | Notulen 5 maart en 11 april 2024 kunnen geplaatst worden op de site. Kevin pakt dit op. |
| **3.** | **Schoolplan 2024-2028** |
|  | Geen onderwijsassistenten meer komend jaar. Het team geeft aan dat dit indirect zeker gevolgen zal hebben voor de neven taken.  Arrangementen voor financiële ondersteuning gaan wel door, die zijn afgegeven voor specifieke leerlingen.  In het schoolplan staat het een en ander vermeld over 0-14 en 10-14 onderwijs, nieuwe stroming binnen het onderwijssysteem, wat steeds meer onder de aandacht komt. Als een soort van verlengde basisschool, als versterking van leerlingen. Tot dusver nog geen concrete plannen hiervoor binnen de Heuvelschool.  Paragraaf 15: gaat in 2025/2026, start in 2024/2025, na zomervakantie starten met nieuw bestuur. |
| **4.** | **Formatie 2024-2025** |
|  | GMR: Management statuut is niet mee ingestemd.  Alleen het directie profiel, niet het management, is akkoord. Niet tegen adjuct directeur profielen, zijn landelijke profielen. Er zit heel veel overlap in het taken pakket. De concrete kaders zijn niet duidelijk, daardoor niet helder wie je op welke taken aan kan spreken en wie welke verantwoordelijkheden heeft. De taken komen veel overeen, waardoor het verschil minder helder is en dan roept vragen op. Wordt weinig helder en daar wordt eerst op aangestuurd, voordat akkoord kan worden gegeven.  GMR wil reactie geven op de brief, zijn voorbarig. |
| **5.** | **Herontwerp Organisatiestructuur (Update 3)** |
|  |  |
| **6.** | **Werkverdelingsplan** |
|  | Plan waarin alle afspraken, rechten, plichten binnen het onderwijsteam besproken. Team gaat hier flexibel en collegiaal mee om. Team is akkoord. Is in principe akkoord door PMR. De wens ligt er om dit soort informatie breed te delen binnen de gehele MR. |
| **7.** | **Brief oudergeleding richting business controller OPONOA** |
|  | Er is vanuit de oudergeleding een brief opgestemd, waarin de zorgen worden gedeeld rondom de bezuinigingen die er zijn doorgevoerd. Daarin wordt om verduidelijking gevraagd rondom de afwegingen die hierin gemaakt zijn. Heidi heeft Inge al eens uitgenodigd, komt geen enkel gehoor op.  Team voelt zich gesteund door ouders  Er mist een onderbouwing naar hoe deze bezuiniging tot stand komt.  Idee leeft dat mogelijk de FTE niet gevuld worden, omdat OPONA mogelijk een minder aantrekkelijke stichting is om te gaan werken.  Wordt er ook bezuinigd op stafbureau?  Meer signalen vanuit andere MR-en binnen de GMR. Vanuit de oudergeleding is er een brief opgesteld om dit thema onder de aandacht te brengen. Deze zal deze week verstuurd worden. |
| **8.** | **MR agenda 2024-2025** |
|  | 7 september, 19 november, 21 januari, 18 maart, 20 mei, 1 juli |
| **9.** | **Overige punten/Rondvraag** |
|  | Alle opgestelde stukken dienen een week van te voren naar de MR verstuurd zijn. Om zo voldoende tijd te hebben om voor te bereiden en ter plekke op inhoud mee te kunnen denken. Hierin geen onderscheid tussen welke stukken naar de personeelsgeleding gaat en wat naar deel ouders. Hierin graag transparantie naar alle leden van de MR. |
| **10.** | **Afsluiten vergadering** |
|  | Borrel op vrijdagmiddag! |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | **Datum** | **Wie** | **Status** |
| **1.** | **Plaatsen notulen van 5 Maart** | **18-06-2024** | **Kevin** | **Klaar** |
| **2.** | **Plaatsen notulen van 11 April 2024** | **18-06-2024** | **Kevin** | **Klaar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |