

Medezeggenschapsraad



<b>Verslag</b>	19	<b>Versie</b>	1
<b>Datum</b>	27 maart 2018	<b>Plaats</b>	Borculo
<b>Notulist</b>	Marloes Spikker		
<b>Voorzitter</b>	Jeroen Bolster		

<b>Aanwezig</b>	Marloes Spikker	Heidi Prinsen	Jaap Mengerink	
	Karin Bonke		Jeroen Bolster	
<b>Afwezig</b>	Rinske Pasman		Björn Heijmer	
<b>Agendalid</b>				

<b>Nr.</b>	<b>Verslag</b>	<b>Actie</b>
<b>1.</b>	<b>Opening / Mededelingen</b>	
	Jeroen opent de vergadering om 19.02	
<b>2.</b>	<b>Notulen / Actiepunten</b>	
	<p>Vorig verslag</p> <p>Brandveiligheid: De brandweer komt in de maand april de (brand)veiligheid controleren op school. Dit wordt de volgende vergadering teruggekoppeld. Ook zijn er toeters geleverd, deze waren ook al op school.</p> <p>In het vakantierooster waren de uren voor de studiedagen nog niet opgenomen.</p> <p>Het schoolondersteuningsprofiel wordt aangepast. Wanneer deze is aangepast komt deze in de MR, inclusief deel 1.</p> <p>Notulen zijn akkoord en kunnen geplaatst worden op de site.</p>	
<b>3.</b>	<b>Terugkoppeling open dag 7 maart</b>	
	Er zijn veel ouders geweest op de open dag, vooral in de ochtend. (20 ouderparen) OR was ook aanwezig, zij hebben de ouders opgevangen en voorzien van koffie/thee. Tot nu toe weinig aanmeldingen, nog afwachten.	
<b>4.</b>	<b>Werkdruk akkoord</b>	
	Werkdrukakkoord is vrijgekomen, om de werkdruk te verlagen. Bedrag is per leerling. De Heuvelschool krijgt 28.055 berekent op schooljaar 2018-2019. Het team gaat bekijken wat de mogelijkheden zijn om de werkdruk te verlagen. Voor juni hierover beslissen, zodat dit volgend jaar ingezet kan worden. Bij werkdruk verlagend kun je denken aan middelen, vakdocenten, conciërges, extra handen enz.	
<b>5.</b>	<b>Formatie 2018-2019</b>	
	Met de huidige gegevens lijkt het erop dat wij met 1 kleutergroep gaan starten. De Heuvelschool gaat wel bekijken of er extra mensen ingezet kunnen worden, om deze kleutergroep te ondersteunen.	

Nr.	Verslag	Actie
	Alle tijdelijke invalkrachten krijgen sollicitatieplicht, wij hebben een vacature van 0.45. Alle tijdelijke invalkrachten krijgen kans hierop te solliciteren. Vaste leerkrachten die mobiliteit hebben aangevraagd voor om te solliciteren gaan voor. De scholen binnen de stichting hebben vanaf dit jaar meer zeggenschap over de sollicitaties. Bij de sollicitatieronde zitten twee leerkrachten, locatie coördinator en twee mensen die onafhankelijk zijn van de Heuvelschool.	
<b>6.</b>	<b>Hygiëne op school</b>	
	Naar aanleiding van NL doet is dit punt naar voren gekomen. Tijdens NL doet bleek dat er achterstallig schoonmaakwerk was. Een goede/grote schoonmaakbeurt twee keer in het jaar zou welkom zijn. Dit punt ligt bij de stichting, als team hebben wij hier geen inbreng in.  Jeroen wil hierover actie ondernemen door alvast een concept op te stellen en t.z.t. in overleg met de andere oudergeleding op te sturen naar de stichting.  Schoonmaakrooster wordt door Heidi rondgestuurd naar de MR leden.	Jeroen  Heidi
<b>7.</b>	<b>Schooladvies</b>	
	Eind groep 7 worden er kindgesprekken gevoerd. Aan de hand hiervan geven wij de voorlopige adviezen. Dit gesprek vindt plaats voor de eindcito van groep 7. Begin groep 8 vinden de pre-advies gesprekken plaats, dit gebeurt op dezelfde manier als eind groep 7. In februari vinden in groep 8 de definitieve eindadviezen plaats.	
<b>8.</b>		
<b>9.</b>	<b>WVTK</b>	
	/	
<b>10.</b>	<b>Rondvraag</b>	
	/	

<b>MR vergadering 19 januari 2017</b>			
Nr.	Actie	Actiehouder	Gereed
<b>1.</b>	Brandveiligheid in de scholen van Berkelland 27/3/17: geen reactie ontvangen van het CvB 6/6/17 geen reactie ontvangen ; Jaap vraagt na. 21/9/17 eind oktober komt dit in het overleg met CvB en Wethouder 8/11/17 geen reactie ontvangen, Jaap wacht het even af en gaat er achteraan 10/1/18 voor de voorjaarsvakantie is er een oplossing om dit lokaal op te lossen.	Jaap	Maart.18
<b>MR vergadering 27 maart 2017</b>			
Nr.	Actie	Actiehouder	Gereed
<b>MR vergadering 6 juni 2017</b>			
Nr.	Actie	Actiehouder	Gereed
<b>MR vergadering 21 september 2017</b>			
Nr.	Actie	Actiehouder	Gereed
<b>MR vergadering 8 november 2017</b>			
Nr.	Actie	Actiehouder	Gereed
<b>2.</b>	Ondersteuningsprofiel opsturen aan MR	Heidi	Febr'18

	10/1/18: complete versie incl deel 1 opsturen		
3.	Mogelijkheden van delen van informatie aan ouders onderzoeken 10-1-18 Heidi heeft dit nagekeken en zal dit in het team bespreken. 12-6-18 huidige vorm van delen wordt gehandhaafd	-Heidi	gereed
<b>MR vergadering 10 januari 2018</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Actie</b>		
4.	Studiedagen navragen of deze ook zijn opgenomen in de berekening 12-6-18 zijn in de berekening opgenomen	Marloes	gereed
5.	Info delen over Toekomst visie met andere MR-en	Björn	gereed
6.	Flyers maken voor open dag	Heidi	gereed
7.	Nieuws delen met ouders	Rinske;Karin; Marloes	gereed
<b>MR vergadering 27 maart 2018</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Actie</b>		
8.	Schoonmaakrooster doorgeven	Heidi	gereed
9.	Hygiëne op school brief CvB opstellen	Jeroen	zsm