**Notulen Ouderraad H.W. Heuvelschool**  **Dinsdag 18 april 2017**

Aanwezig ouderraad: Marion (voorzitter), Christi, Rianne, Karin en Linda (notulen)

Aanwezig team: Ursula, Twiggy

Afwezig : Monique, Sandra, Myranda, Melani, Wendy

1. **Ingevoegde agendapunten**
\*\*\*geen\*\*\*
2. **Notulen + actielijst vergadering d.d. 8 februari 2017**
* Punt 4: Linda vraagt of er reserveringen moeten worden gedaan voor kerst ivm verwachte verhoogde uitgaven ten opzichte van dit jaar. Er wordt aangegeven dat Sandra de reservering hiervoor maakt als de te voorziene uitgaven (ballen, bomen) ruim van tevoren worden opgegeven.
* Marion geeft aanvullend aan dat er voor activiteit-overschrijdende aankopen (zoals bijvoorbeeld grotere inkoop van plastic bekers) misschien een ‘algemene pot’ moet worden geformeerd. Inmiddels is duidelijkheid door Sandra gegeven; er kan wel groot ingekocht worden maar op de aankoopbon moet vervolgens wel een onderverdeling naar de diverse activiteiten plaatsvinden.
* Twiggy geeft aan dat de open dag goed is bezocht. Dit was de eerste keer dat deze volledig overdag plaatsvond. Het is nog niet duidelijk hoeveel nieuwe leerlingen worden aangemeld.
* Aktiepunt 1 en 4 zijn afgehandeld, 2( klasbord app) en 3 (brainstorm ouderavond) blijven staan.

Notulen zijn goedgekeurd.

1. **Financiën**

Marion heeft contact gehad met Sandra:

* NL Doet is binnen budget gebleven.
* Bonnen van pasen moeten nog ingeleverd worden bij Sandra
1. **Evaluatie activiteiten**

**NL Doet**

* Vensterbank Ursula en aanvullend verzoek vensterbank Ans nog in behandeling bij Robert. Christi doet navraag over status.
* Linda en Christi moeten nog een tweede keer schilderen bij Astrid
* Er is gesproken over het onderhoudsbudget bij Oponoa. Er bleek/blijkt dus budget beschikbaar voor regulier onderhoud maar dat moet dan wel aangesproken worden vanuit de heuvelschool. Er is nu aktie ondernomen vanuit NL Doet richting Oponoa maar de algemene mening is dat het reguliere onderhoud niet onder verantwoordelijkheid OR valt. Ursula neemt het signaal mee naar Heidi.

**Pasen**

* Het geheel is goed verlopen. Er is binnen budget gebleven. Het geheel aan activiteiten wordt wel als ‘veel ‘ ervaren. Het is een erg vol programma, de tijdsdruk is hoog. Het werd daardoor hectisch, al hebben de kinderen daar geen last van gehad. Het voorstel is dat de coördinatie volgend jaar weer binnen de OR valt en niet bij een leerkracht. Terwijl de leerkracht op pad was met de kinderen was het voor de achterblijvende OR-leden namelijk niet altijd duidelijk wat er moest gebeuren op welk moment. Het draaiboek is inmiddels bijgewerkt.
1. **Komende activiteiten**

**Veiling/Projectweek**

* Karin is per ongeluk niet uitgenodigd bij de voorbereidingen hiervoor. Marion praat haar bij en voegt haar toe aan de app.
* Monique regelt een electriciteitspaddestoel voor de stroomvoorziening
* Twiggy is in contact met Monique Temmink in verband met het idee ‘gerbera-in-vaasje’. Mocht dit niet doorgaan dan is er nog een alternatief voor een plantenkraam met violen, aldus Twiggy en Marion.
* Hans Muller kan zeer waarschijnlijk via werkgever Aviko patat leveren. Dit is nog niet definitief bevestigd. De hoeveelheid is ook nog niet bekend. Het is gewenst meer frituurpannen/rechauds in te zetten gezien de ervaringen van vorige keren. Christi heeft pan en wil evt wel bakken. Marion heeft een rechaud (frikandellen vooraf bakken en warmhouden).
* Het Team zorgt ervoor dat er een brief naar de ouders gaat met het verzoek ‘baksels’ voor de verkoop te leveren.

**Wandelvierdaagse**

* Volgt. Overleg zal nog ingepland worden.
1. **Ingekomen post**
* Geen te bespreken punten.
1. **Rondvraag**
* **Rianne:** Monique heeft gevraagd of iemand in plaats van haar wil plaatsnemen in de activiteit laatste schooldagviering op 6 juli. Karin doet voorbereiding maar is niet aanwezig, Rianne geen voorbereiding maar wel aanwezig . Myranda zal worden gevraagd deel te nemen door Christi. Linda zal 6 juli ook aanwezig zijn ( niet bij voorbereiding) .
* **Christi**: Christi heeft contact gehad met Wendy over het initiatief ‘zonnebloem-in-potjes’ voor de bloemetjesmarkt. Twiggy geeft namens het team aan dat het team geen ruimte ziet om bij te dragen aan de aktie ( te snel en aan eind van vakantie). Potjes uitdelen in de klas is geen probleem. Christi koppelt dit terug.
* Aanmeldingen voor hulp koningsdag zijn rond
* Besproken wanneer de whatsapp met het verzoek om hulp bij de veiling geplaatst moet worden ( er is immers al zo veel op dit moment). Afgesproken dat deze er vrijdag uit gaat.
* De datum van de volgende vergadering is verzet omdat deze samen valt met de avondvierdaagse. **De volgende vergadering is 7 juni.** Wie wil dan notuleren? Verzoek is of Myranda dat wil doen
1. **Afsluiting**
Marion sluit de vergadering om 20:30 uur af.

De volgende vergadering is op woensdag 7 juni 2017.

**Actielijst d.d. 08-02-2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Actie  | Door  | Voor d.d. |
| 1. | Bonnen van Pasen inleveren bij Sandra | ? |  |
| 2.  | Klasbord app | Bespreken binnen team |  |
| 3.  | Ideeën brainstormen met team voor evt. ouderavond (ideeën avond) | Heleen |  |
| 4.  | Terugkoppeling aktie zonnebloem naar Wendy | Christi |  |
| 5. | Bespreken in Team coördinatie Pasen volgend jaar bij OR | Ursula/Twiggy |  |
| 6. | Brief naar ouders ivm baksels voor veiling | Ursula/Twiggy |  |
| 7.  | Secretarisfunctie van Rianne | Allen  | PM |
|  | Status vensterbanken navragen | Christi |  |
|  | Schilderen klas Astrid | Linda / Christi |  |
|  | Signaal onderhoud(sbudget) naar Heidi | Ursula/Twiggy |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |